

SERVIZI ASSOCIATI Srl

Sediu Social:

Str. Timis, Nr.81A, Giroc, Jud. Timis (Romania)

Office:

Strada Gheorghe Lazar, Nr. 24, et. 11, ap. 62

(Fructus Plaza) Timisoara, Jud. Timis (Romania)



SERVIZI ASSOCIATI S.R.L.

NEWSLETTER Nr.7/2022

REVISTA PRESEI FEBRUARIE 2022.

Adeverința de vechime în muncă vs. extras de revisal.

Având în vedere numeroasele neclarități ale cetățenilor referitoare la stabilirea vechimii în muncă facem următoarele precizări.

Adeverința de vechime în muncă este un act important în sfera raporturilor de muncă. O persoană poate avea nevoie de un asemenea document în diverse cazuri: schimbarea locului de muncă, deschiderea drepturilor la pensie, indemnizație de șomaj, participare la concurs, etc.

Potrivit prevederilor Codului Muncii, **vechimea în muncă stabilită până la data de 31 decembrie 2010 se probează cu carnetul de muncă**. În situația în care persoana nu mai deține carnetul de muncă sau are perioade lucrate care nu au fost înscrise în acesta, poate solicita adeverințe de vechime în muncă fie angajatorilor fie inspectoratului teritorial de muncă în funcție de perioada lucrată și sediul social al firmei.

Începând cu 01 ianuarie 2011, conform dispozițiilor H.G. nr.905/2017 privind Registrul general de evidență a salariaților, **la încetarea activității salariatului, angajatorii au obligația să îi elibereze acestuia o adeverință care să ateste activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă și în specialitate, precum și un extras din registru.**

Totodată, **la solicitarea scrisă a salariatului sau a unui fost salariat, angajatorii sunt obligați să îi elibereze acestuia un extras din registru, datat și certificat pentru conformitate, și o adeverință care să ateste activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă și în specialitate, astfel cum rezultă din registru și din dosarul personal.** Documentul trebuie emis de către angajator **în cel mult 15 zile de la data solicitării.**

De asemenea, angajatorii mai au obligația de a-i elibera salariatului sau fostului salariat copii ale documentelor existente în dosarul personal.

În cazul în care **societatea a fost radiată**, fostul salariat poate solicita eliberarea unei adeverințe de vechime **deținătorului autorizat al arhivei angajatorului.**

Având în vedere că **modelul adeverinței de vechime în muncă nu este prevăzut de un act normativ** considerăm că, **pentru salariații din sistemul privat**, aceasta trebuie să conțină informații după cum urmează:

- datele de identificare ale salariatului;
- datele de identificare a societății pentru care lucrează/a lucrat;
- datele contractului individual de muncă (numărul și data încheierii, tipul și durata contractului);
- funcția/meseria ocupată;
- valoarea salariului de bază, inclusiv sporurile ;
- schimbările intervenite pe parcursul executării contractului individual de muncă (încheiere, modificare, suspendare, încetare);
- vechimea în muncă și în specialitate;
- absențele nemotivate și perioadele de concediu fără plată;
- data și temeiul încetării contractului individual de muncă;
- informații privind încadrarea în grupa superioară de muncă.

SERVIZI ASSOCIATI Srl

Sediul Social:

Str. Timiș, Nr.81A, Giroc, Jud. Timiș (Romania)

Office:

Strada Gheorghe Lazar, Nr. 24, et. 11, ap. 62

(Fructus Plaza) Timisoara, Jud. Timis (Romania)



SERVIZI ASSOCIATI S.R.L.

Pentru salariații din sistemul public, modelul adeverinței de vechime în muncă este stabilit prin Hotărârea Guvernului nr. 611/2008.

În situația în care **angajatorul se află în imposibilitatea de a elibera un extras din registru**, salariatul/fostul salariat **poate solicita inspectoratului teritorial de muncă eliberarea unui extras din registru** din care să rezulte activitatea desfășurată la acesta, în calitate de salariat. Astfel, în baza registrului electronic transmis de angajator, **inspectoratul eliberează documentul în termen de cel mult 15 zile de la data solicitării.**

www.inspectiamuncii.ro – 2 februarie 2022.

Modificări în domeniul transportului internațional.

A fost adoptată **Ordonanța nr. 12/2022** pentru modificarea și completarea unor acte normative din **domeniul transporturilor rutiere** privind transpunerea prevederilor Directivei UE nr.2020/1057 referitoare la detașările transnaționale în transportul rutier.

Ordonanța modifică, printre altele, Legea nr. 16/2017 privind detașarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale. Una dintre modificările aduse este **definirea conceptului de transport bilateral:**

Transport rutier bilateral de mărfuri – deplasare de mărfuri, pe baza unui contract de transport, din statul membru de stabilire al întreprinderii/operatorului de transport rutier al cărei/căruia angajat este conducătorul auto sau dintr-o țară terță către România sau din România către statul membru de stabilire sau o țară terță.

Firmelor de transport **nu le revin obligațiile specifice privind detașarea**, pentru că **șoferii nu sunt considerați salariați detașați** pe teritoriul României respectiv, de pe teritoriul României, în înțelesul Legii 16/2017, atunci când:

- ❖ efectuează operațiuni de transport rutier bilateral de mărfuri;
- ❖ efectuează, pe lângă efectuarea unei operațiuni de transport rutier bilateral, o activitate de încărcare și/sau descărcare în statele membre sau în țările terțe pe care le traversează, cu condiția ca acesta să nu încarce mărfuri și să le descarce în același stat membru;
- ❖ efectuează maximum două activități suplimentare de încărcare și/sau descărcare în statele membre sau în țările terțe pe care le tranzitează, cu condiția de a nu încărca sau descarca mărfuri în același stat membru, atunci când operațiunea de transport rutier bilateral începută în statul membru de stabilire, în cursul căreia nu a fost efectuată nicio activitate suplimentară, este urmată de o operațiune de transport rutier bilateral către statul membru de stabilire;
- ❖ tranzitează teritoriul unui stat membru, fără a încărca sau a descarca mărfuri ;
- ❖ efectuează segmentul rutier inițial sau final al unei operațiuni de transport combinat, în cazul în care segmentul rutier, luat separat, reprezintă o operațiune de transport bilateral de mărfuri.

Pentru celelalte operațiuni de transport rutier, companiilor le revin o serie de obligații privind detașarea șoferilor. Conținutul și detaliile declarației de detașare în cazul conducătorilor auto pe care firmele de transport îi detașază pe teritoriul României sunt prevăzute în Legea nr.16/2017.

Înainte de detașare, operatorul trebuie să depună o declarație de detașare în portalul special creat în acest scop (IMI) pe site-ul Comisiei Europene, cel mai târziu la începutul efectiv al perioadei de detașare.

În timpul detașării, operatorul trebuie să se asigure că șoferii detașați dețin următoarele documente:

- ❖ declarația de detașare în format tipărit sau electronic;
- ❖ dovezi ale operațiunilor de transport care au loc în statul membru gazdă, cum ar fi documentul CMR;
- ❖ înregistrările tahografului (în special simbolurile de țară ale statelor membre în care conducătorul auto a efectuat operațiuni de transport).

SERVIZI ASSOCIATI Srl

Sediul Social:

Str. Timis, Nr.81A, Giroc, Jud. Timis (Romania)

Office:

Strada Gheorghe Lazar, Nr. 24, et. 11, ap. 62

(Fructus Plaza) Timisoara, Jud. Timis (Romania)



SERVIZI ASSOCIATI S.R.L.

După detașare, operatorul are **obligația transmiterii, la solicitarea Inspecției Muncii**, în termen de maxim **8 săptămâni de la încheierea perioadei de detașare**, prin intermediul sistemului IMI a unor documente, cum ar fi: înregistrările tahografelor, documentele CMR, documente referitoare la remunerația șoferului în raport cu perioada detașării, contractul de muncă, fișele de pontaj aferente muncii efectuate de conducătorul auto, dovada plății remunerației.

De asemenea, inspectorii de muncă au competența de a solicita operatorului de transport rutier român dovezi ale operațiunilor de transport care au loc pe teritoriul altui stat membru sau al Confederației Elvețiene, cum ar fi o scrisoare electronică de trăsură (CMR), precum și înregistrările tahografului.

www.inspectiamuncii.ro – 17 februarie 2022

Indemnizația de șomaj și beneficiile sociale care se raportează la Indicatorul Social de Referință se majorează cu 5,1%.

Toate beneficiile sociale care se raportează la Indicatorul Social de Referință (ISR) **vor crește de la 1 martie 2022**, ca urmare a majorării cu 5,1% a acestui indicator.

Potrivit Legii nr.225/2021, începând cu anul 2022, ISR se majorează, în luna martie a fiecărui an, cu rata medie anuală a inflației, indicator definitiv comunicat de Institutul Național de Statistică (INS). Acest indicator stă la baza stabilirii cuantumurilor prestațiilor de șomaj și al unor măsuri active, precum și al beneficiilor de asistență socială.

Rata medie anuală a inflației care va sta la baza stabilirii noilor cuantumuri de prestații sociale și beneficii de asistență socială este de 5,1%, ceea ce înseamnă că **valoarea ISR crește de la 500 de lei la 525,5 lei.**

Beneficiile de asistență socială care sunt raportate la ISR sunt: ajutorul social, alocația pentru susținerea familiei, alocația lunară de plasament, prestațiile sociale pentru persoanele cu handicap (adulți și copii), nivelul minim al indemnizației pentru creșterea copilului și al indemnizației de acomodare, sprijinul pentru adoptatori și ajutorul pentru refugiați.

Ca urmare a aplicării noii valori a ISR, **baza de calcul pentru indemnizația de șomaj va fi majorată de la 375 de lei la 394 de lei**, prima de inserție va crește de la 1.500 la 1.576 de lei și subvenția pentru persoane marginalizate, de la 2.000 la 2.102 lei.

Același procent de creștere, de 5,1%, va fi aplicat și în cazul beneficiilor de asistență socială. Spre exemplu, ajutorul social urmează să crească de la 142 la 149 de lei, **indemnizația minimă pentru creșterea copilului, de la 1.250 la 1.314 lei**, iar indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap se majorează astfel: de la 350 la 369 de lei (grav), de la 265 la 279 de lei (accentuat).

www.muncii.ro – 23 februarie 2022.

Rămânem la dispoziție pentru clarificări suplimentare.

Dumitru Olăeriu – consilier juridic - Servizi Associati srl

Tel: 0722287926.