

## Adeverință angajator

Se adeverește prin prezenta că domnul/doamna  
născut/ă în data \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_  
este angajat/ă al \_\_\_\_\_  
cu sediul în \_\_\_\_\_

De asemenea, se adeverește că persoana sus-numită desfășoară activitatea în cadrul organizației noastre, într-un interval care se suprapune cu cel cuprins între orele 20.00-05.00, la urmatoarea/ urmatoarele adresă/adrese \_\_\_\_\_

Prezenta adeverință este valabilă pentru o perioadă de \_\_\_\_\_ zile începând cu data de \_\_\_\_\_ și a fost emisă pentru justificarea deplasării în intervalul orar 20.00 – 05.00.

Cunoscând prevederile articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, certific, în calitate de reprezentant legal al \_\_\_\_\_ faptul că informațiile prezentate mai sus nu sunt false.

Data \_\_\_\_\_

Reprezentant legal \_\_\_\_\_

Nume \_\_\_\_\_

Prenume \_\_\_\_\_

Funcție \_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_

\*Adeverința de la angajator poate fi stocată și prezentată pentru control pe dispozitive electronice mobile, cu condiția ca pe documentul prezentat să existe semnătura olografă a reprezentantului legal al angajatorului și data la care a fost redactată adeverința.