

SERVIZI ASSOCIATI Srl

Sediul Social:

Str. Timis, Nr.81A, Giroc, Jud. Timis (Romania)

Office:

Strada Gheorghe Lazar, Nr. 24, et. 11, ap. 62

(Fructus Plaza) Timisoara, Jud. Timis (Romania)



SERVIZI ASSOCIATI S.R.L.

NEWSLETTER 25/2019

ANGAJAREA STRĂINILOR ÎN ROMÂNIA.

Angajare, Conditii.

Străinii pot fi încadrați în muncă în condițiile stabilite de OG 25/2014 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România.

Conform art. 2 din OUG 194/2002 privind regimul străinilor în România prin **străin** se înțelege **persoana care nu are cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European.**

Potrivit art. 3 din OG 25/2014 **străinii cu ședere legală** pe teritoriul României pot fi încadrați în muncă în baza **avizului de angajare** obținut de angajatori de la Inspectoratul General pentru Imigrări.

Condițiile generale pentru eliberarea avizului de angajare sunt următoarele:

- angajatorul persoană juridică, persoana fizică autorizată sau întreprindere individuală desfășoară pe teritoriul României activități compatibile cu funcția pentru care solicită încadrarea în muncă a străinului;
- angajatorul are achitate obligațiile către bugetul de stat pe ultimul trimestru, anterior depunerii cererii;
- angajatorul nu a fost condamnat definitiv pentru o infracțiune prevăzută de Codul muncii ori pentru o infracțiune contra persoanei săvârșită cu intenție, prevăzută de Legea nr. 286/2009 privind Codul penal;
- angajatorul nu a fost sancționat pentru muncă nedeclarată sau angajare ilegală, în ultimele 6 luni anterioare soluționării cererii;
- contingentul anual pe tipuri de lucrători nou-admiși pe piața forței de muncă stabilit potrivit prevederilor art. 29 alin. (1) nu a fost epuizat;
- străinul pe care angajatorul intenționează să îl încadreze în muncă îndeplinește condițiile prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. a), e), g) și h), art. 11 și art. 27 alin. (2) lit. c) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 194/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și nu se află în vreunul dintre cazurile de nepermițere a intrării în România prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. b)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 194/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea obținerii **avizului de angajare**, angajatorul depune la **Inspectoratul General pentru Imigrări o cerere însoțită de:**

- ❖ copia documentului de trecere a frontierei, valabil, al străinului pe care intenționează să îl încadreze în muncă și, după caz, copia permisului de ședere temporară în România al acestuia;
- ❖ două fotografii tip 3/4 ale străinului;
- ❖ declarația pe propria răspundere a străinului că este apt din punct de vedere medical pentru a fi încadrat în muncă și că are cunoștințe minime de limba română;
- ❖ fișa postului pentru locul de muncă vacant;
- ❖ documentele care fac dovada îndeplinirii condițiilor generale prevăzute la lit. a)-c) mai sus cu privire la desfășurarea efectivă a activității, achitarea obligațiilor către bugetul de stat pentru ultimul trimestru, anterior depunerii cererii precum și dovada că angajatorul nu a fost condamnat definitiv pentru o infracțiune prevăzută de Codul muncii sau de Codul penal;
- ❖ documentele care fac dovada îndeplinirii condițiilor speciale prevăzute de prezenta ordonanță în funcție de tipul de lucrător.

Condițiile speciale pentru eliberarea avizului de angajare pentru lucrători permanenți sunt următoarele:

- angajatorul a depus diligențe pentru ocuparea locului de muncă vacant de către un cetățean român, de către un cetățean al unui alt stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European, de către un cetățean al Confederației Elvețiene sau de către un străin titular al dreptului de ședere pe termen lung pe teritoriul României;
- angajatorul intenționează să încadreze în muncă un străin cu contract individual de muncă cu normă întreagă pe durată nedeterminată sau determinată;

SERVIZI ASSOCIATI Srl

Sediul Social:

Str. Timis, Nr.81A, Giroc, Jud. Timis (Romania)

Office:

Strada Gheorghe Lazar, Nr. 24, et. 11, ap. 62

(Fructus Plaza) Timisoara, Jud. Timis (Romania)



SERVIZI ASSOCIATI S.R.L.

- c) străinul pe care angajatorul intenționează să îl încadreze pe locul de muncă vacant îndeplinește condițiile de pregătire profesională, experiență în activitate sau autorizare prevăzute de legislația în vigoare pentru ocuparea acelui loc de muncă și nu are antecedente penale incompatibile cu activitatea pe care urmează să o desfășoare pe teritoriul României.

Avizul de angajare pentru lucrători permanenți se eliberează **fără îndeplinirea condiției prevăzute la lit. a)**, dacă locul de muncă vacant este pentru funcția de **administrator societate**, reglementată de Legea societăților nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, **iar la angajatorul în cauză nu mai este alt străin angajat pe o astfel de funcție.**

Dovada îndeplinirii condiției speciale prevăzute la lit. a) se face prin prezentarea de către angajator a următoarelor documente:

- organigrama angajatorului cu precizarea funcțiilor ocupate și vacante;
- adeverința cu privire la forța de muncă disponibilă pentru locul de muncă vacant, eliberată cu cel mult 60 de zile anterior depunerii cererii pentru avizul de angajare de agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are sediul social sau profesional angajatorul;
- dovada publicării într-un cotidian de largă circulație din România a unui anunț pentru ocuparea locului de muncă vacant.
- copia procesului-verbal întocmit de angajator cu privire la selecția realizată pentru ocuparea locului de muncă vacant, ca urmare a publicării anunțului prevăzut la lit. c).

Dovada îndeplinirii condiției speciale prevăzute la lit. b) se face prin prezentarea de către angajator a copiei ofertei de angajare.

Dovada îndeplinirii condiției speciale prevăzute la lit. c) se face prin prezentarea de către angajator a următoarelor documente:

- curriculum vitae al străinului;
- documentul de autorizare prevăzut de lege, atunci când este cazul;
- cazierul judiciar al străinului sau alt document cu aceeași valoare juridică, eliberat de autoritățile din țara de origine ori reședință, tradus și legalizat în condițiile legii.

La curriculum vitae al străinului se atașează, atunci când este cazul, unul dintre următoarele documente:

- atestatul de recunoaștere a studiilor necesare ocupării locului de muncă vacant, eliberat de Ministerul Educației Naționale, în condițiile prevăzute de legislația în domeniu, sau diploma de studii eliberată de instituții de învățământ acreditate în România;
- copiile documentelor care atestă pregătirea profesională obținută în afara sistemului de învățământ sau, după caz, care atestă experiența profesională, traduse și legalizate în condițiile legii;
- copiile documentelor care atestă obținerea în România sau în alt stat membru al Uniunii Europene a calificării profesionale necesare ocupării locului de muncă vacant, traduse și legalizate în condițiile legii, atunci când este cazul.

Dovada cu privire la desfășurarea efectivă a activității se face prin prezentarea de către angajator, a următoarelor documente:

- certificatul de înmatriculare sau înregistrare în registrul comerțului ori certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, în copie și în original;
- certificatul constatator din care să rezulte că în registrul comerțului sau, după caz, în Registrul asociațiilor și fundațiilor nu au fost înregistrate mențiuni privind deschiderea procedurii falimentului.

Dovada achitării la zi a obligațiilor către bugetul de stat, anterior depunerii cererii se face prin prezentarea de către angajator a **certificatului de atestare fiscală.**

Dovada că angajatorul nu a fost condamnat definitiv pentru o infracțiune prevăzută de Codul muncii sau de Codul penal se face prin prezentarea de către angajator a **cazierului judiciar.**

SERVIZI ASSOCIATI Srl

Sediu Social:

Str. Timis, Nr.81A, Giroc, Jud. Timis (Romania)

Office:

Strada Gheorghe Lazar, Nr. 24, et. 11, ap. 62

(Fructus Plaza) Timisoara, Jud. Timis (Romania)



SERVIZI ASSOCIATI S.R.L.

Verificarea condițiilor pentru obținerea avizului de angajare se realizează de către Inspectoratul General pentru Imigrări prin formațiunile sale teritoriale.

Inspectoratul General pentru Imigrări soluționează cererea pentru eliberarea avizului de angajare în termen de **30 de zile de la data înregistrării acesteia**. În cazurile în care sunt necesare verificări suplimentare, termenul poate fi prelungit cu cel mult 15 zile.

IMPORTANT! La eliberarea avizului de angajare, angajatorul va achita echivalentul în lei a 100 euro.

Chitanța se va prezenta în original, cu semnătura și ștampila unității de trezorerie.

Nota: După obținerea avizului de muncă, angajatorul va transmite documentul persoanei care urmează să fie angajată pentru a obține viza de lungă ședere pentru angajare de la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României din țara de origine ori reședință.

În baza vizei de lungă ședere pentru angajare, persoana va intra în România și va obține de la Inspectoratul General pentru Imigrări **Permisul de ședere pentru angajare** (*Permisul unic sau Cartea Albastră a U.E.*), cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea dreptului de ședere acordat de viză.

Pentru obținerea permisului de sedere pentru angajare se vor prezenta următoarele documente:

- ❖ documentul de trecere a frontierei, în original și copie;
- ❖ dovada deținerii legale a spațiului de locuit în România, în original și copie;
- ❖ contractual individual de muncă cu salariul înscris, în original și copie;
- ❖ print screen din registrul general de evidență a salariaților, semnat de către angajator;
- ❖ adeverință medicală din care să rezulte că nu suferă de boli care pot pune în pericol sănătatea publică;
- ❖ Copia avizului de angajare;
- ❖ Taxe pentru obținerea permisului de ședere sunt:
 - contravaloarea (în lei) a 120 EURO taxa consulară - se achită la Trezorerie/CEC BANK S.A., în contul bugetului de stat cu nr.20330102;
 - 259 RON reprezentând contravaloarea permisului de ședere, se achită în contul CNIN RO10RNCB0082044172830514 la orice unitate teritorială a Băncii Comerciale Române S.A.

Bibliografie:

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 201 din 8 martie 2004, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului Nr. 25/2014 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 640 din 30.08.2014, cu modificările și completările ulterioare;

Codul Muncii din 24 ianuarie 2003 (Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003), republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 345 din data de 18 mai 2011, cu modificările și completările ulterioare;

Rămânem la dispoziție pentru orice clarificări suplimentare.

Dumitru Olaeriu – consilier juridic - Servizi Associati srl

Tel: 0722287926.